

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКОЙ *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

1. Общие положения.

1.1. Корпоративная карточка международной платежной системы Visa International (далее — Карточка), выпускаемая ЗАО Банк ВТБ (Беларусь) (далее — Банк), является универсальным платежным инструментом, предназначенным для совершения безналичных платежей, а также для получения наличных денежных средств как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

1.2. Карточка является собственностью Банка и передается Держателю в пользование на основании заключенного между Банком и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (далее – Клиент) договора об использовании карточки (далее – Договор), и доверенности Клиента.

1.3. Использование Карточки регулируется Законодательством (далее - Законодательство), настоящими Правилами, Договором между Банком и Клиентом, Условиями обслуживания счетов и банковских платежных карточек международной платежной системы Visa International, утвержденными Банком, (далее – Условия обслуживания счетов и карточек) и иными нормативными правовыми актами Банка, а также правилами международной платежной системы Visa International (далее – Visa).

1.4. Пользоваться Карточкой имеет право только то лицо, чье имя, фамилия и/или подпись нанесены на Карточку. Запрещается передавать Карточку либо ее реквизиты и/или ПИН-код для использования третьим лицам.

2. Выпуск Карточки.

2.1. Банк выдает Карточку после заключения соответствующих договоров с Клиентом, положительного рассмотрения Банком Заявления-анкеты персональных данных Держателя, уплаты вознаграждения (платы) согласно Сборнику плат (вознаграждений, комиссионных вознаграждений) за операции, осуществляемые ЗАО Банк ВТБ (Беларусь) (далее – Сборник плат), а также при наличии, в необходимых случаях, доверенности Клиента.

2.2. Держатель получает Карточку лично при предъявлении действительного удостоверения личности. Иному лицу Карточка выдается при наличии у данного лица доверенности, выданной Клиентом.

3. Срок действия Карточки.

3.1. Срок действия Карточки прекращается по истечении последнего дня месяца года, указанного на ней. Новая Карточка выпускается в установленном Банком порядке.

3.2. Карточка должна быть возвращена в Банк по истечении срока ее действия и иных случаях в соответствии с Договором.

4. Совершение операций с использованием Карточки.

4.1. Операцией с использованием Карточки является любая операция по использованию Карточки (ее реквизитов) для оплаты (заказа, резервирования) товаров (услуг) или для получения наличных денежных средств. Проведение успешных операций с использованием Карточки становится возможным только после активации Карточки, которая осуществляется держателем Карточки при совершении первой успешной операции с вводом ПИН-кода.

4.2. Карточка предназначена:

- для совершения безналичной оплаты товаров (услуг) в организациях торговли (сервиса), принимающих к оплате карточки; при этом организации торговли (сервиса), принимающие к оплате карточки, обозначаются соответствующими логотипами и товарными знаками платежной системы;
- для получения наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных или банкоматах, принимающих карточки платежной системы в рамках правил, установленных в стране пребывания Держателя;
- для совершения безналичной оплаты товаров (услуг) в сети Интернет (в случае если такая возможность предусмотрена Условиями обслуживания счетов и карточек), с использованием реквизитов Карточки (номер, срок действия, имя и фамилия держателя и прочие);
- для совершения иных операций в соответствии с Законодательством.

Карточка не должна использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров и услуг, запрещенных Законодательством, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Карточку.

4.3. В рамках проводимых Банком акций Банк может в пользу Клиента уплачивать вознаграждение либо поощрять Клиента иным способом за совершение безналичных операций с использованием Карточки. Порядок, размер и

форма вознаграждения (поощрения) устанавливается Банком. При этом уплата Банком вознаграждения (предоставление Банком поощрения) в период проведения акции осуществляется согласно правилам (условиям) акции, утвержденным уполномоченным органом Банка. В случае несогласия Клиент вправе отказаться от участия и/или полученного в рамках акции вознаграждения (поощрения) в соответствии с правилами и условиями акции.

4.4. Держатели Карточек могут использовать их как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами, в соответствии с режимом Счета Клиента и Законодательством.

4.4.1. Клиенты-резиденты на территории Республики Беларусь могут использовать Карточку в следующих целях:

-для оплаты расходов, связанных с хозяйственной деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе расходов, связанных с уплатой налогов, сборов (пошлин) и таможенных платежей, при проведении расчетов в рамках гражданско-правовых отношений;

-для оплаты расходов, связанных со служебными командировками работников юридического лица (индивидуального предпринимателя), разездами индивидуальных предпринимателей;

-для оплаты иных расходов в случаях, предусмотренных Законодательством.

4.4.2. Клиенты-резиденты за пределами Республики Беларусь могут использовать Карточку в следующих целях:

-для оплаты расходов, связанных со служебными командировками работников юридического лица (индивидуального предпринимателя), разездами индивидуальных предпринимателей;

-для оплаты товаров (работ, услуг) индивидуальными предпринимателями;

-для оплаты иных расходов в случаях, предусмотренных Законодательством.

4.5. Держатель осуществляет операции с использованием Карточки в пределах остатка денежных средств на Счете и/или предоставленного Банком кредита, доступных с использованием Карточки, с учетом комиссионных вознаграждений Банка за проведение операций, курсовых разниц, возникающих при совершении операций, наличия неснижаемого остатка и лимитов (ограничений на проведение операций по выдаче наличных денежных средств). При совершении операции Держателю необходимо учитывать вышеназванные комиссионные вознаграждения и условия (лимиты, ограничения) использования Карточки и не допускать расходования денежных средств в размере, превышающем доступный остаток денежных средств по Счету.

Если Договором и/или Условиями обслуживания счетов и карточек предусмотрено наличие/размещение Клиентом неснижаемого остатка, то сумма денежных средств в предусмотренном Договором и Условиями обслуживания счетов и карточек размере неснижаемого остатка, размещается на Счете на весь срок действия Договора и является недоступной Держателям при совершении операций с использованием Карточки. Неснижаемый остаток может использоваться Банком для погашения обязательств Клиента перед Банком в случае их возникновения в рамках Договора.

В соответствии с Условиями обслуживания счетов и карточек, в зависимости от валюты Счета, установлены базовые лимиты (ограничения на проведение операций по карточкам), а также размеры неснижаемого остатка по Счету, и могут быть в дальнейшем изменены Банком в одностороннем порядке с предварительным информированием Клиента о вышеизложенных изменениях путем размещения данной информации на информационных стендах Банка и/или на корпоративном сайте Банка www.vtb-bank.by. Держателю Карточки могут быть установлены/изменены индивидуальные размеры лимитов (в сутки и в месяц), в том числе по операциям выдачи наличных денежных средств и/или безналичным операциям с использованием Карточки по письменному заявлению Клиента, которое оформляется в установленном Банком порядке, если иное не предусмотрено Условиями обслуживания счетов и карточек. При установлении по инициативе Банка индивидуальных лимитов Банк информирует Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу лимита в новом размере, путем отправки письменного уведомления по реквизитам (адресу), предоставленным Клиентом Банку, либо посредством системы «Клиент-Банк».

4.6. ПИН-код — Персональный Идентификационный Номер — четырехзначное число, которое предоставляется Держателю Банком посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона Держателя либо в ПИН-конверте и может использоваться Держателем при совершении наличных и безналичных операций с использованием Карточки. Все операции, подтвержденные ПИН-кодом, считаются совершенными лично Держателем. Запрещается передавать ПИН-код третьим лицам, а также хранить его вместе с Карточкой. При совершении операции допускается только три попытки подряд ввести неверный ПИН-код. После ввода неверного ПИН-кода в четвертый раз подряд Карточка блокируется. Для разблокировки Карточки, а также если Держатель забыл/утерял ПИН-код, необходимо обратиться в Банк по телефонам, указанным в пункте 7.1. настоящих Правил.

В случае, если Держателю карточки в соответствии с его заявлением-анкетой, представленным в Банк, ПИН-код направляется посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, сведения о котором предоставлены Держателем в Банк (посредством заполнения заявления-анкеты либо посредством сообщения Держателем по телефону Банка), и Держатель карточки в течении следующего банковского дня с момента выдачи карточки не обратился в Банк с заявлением о неполучении SMS-сообщения с ПИН-кодом, считается, что Держатель признает и подтверждает факт получения ПИН-кода от Банка и принимает на себя все обязательства по сохранности ПИН-кода в соответствии с настоящими правилами. При возникновении спорных ситуаций по доставке Держателю сообщений с ПИН-кодом на его номер мобильного телефона, предоставленный Держателем

в Банк, Банком дополнительно может быть запрошен факт доставки SMS-сообщений у организации – оператора сотовой связи.

4.7. Порядок проведения операций.

В момент проведения операции с использованием Карточки, как правило, осуществляется авторизационный запрос в Банк (далее – авторизация) для проверки действительности Карточки и операции, отсутствия блокировки доступа к Счету и достаточности средств на Счете. В случае успешной авторизации (т.е. разрешения Банка на проведение операции) сумма операции с учетом комиссий и курсов конверсии валют автоматически блокируется (резервируется) на Счете, при этом остаток на Счете, доступный к использованию, уменьшается на заблокированную сумму. Успешная авторизация может быть аннулирована, только если операция по которой проводилась авторизация не состоялась или была отменена и этому у Клиента (Держателя) имеется документальное подтверждение. В некоторых случаях, согласно правилам платежной системы, операции могут быть проведены без предварительной авторизации. Банк может отказать в успешной авторизации операции, если она превышает установленный Банком лимит или у Банка есть основания полагать, что операция может быть незаконной или мошеннической.

Отражение по Счету суммы операции с использованием Карточки осуществляется после ее обработки, при этом дата проведения операции (дата авторизации) и дата отражения операции по Счету не совпадают.

При проведении операции с использованием Карточки в устройствах Банка и посредством «Интернет-банк» или «SMS-банкинг» отражение по Счету валютно-обменной операции осуществляется с применением курсов Банка для операций с использованием карточек (далее – курс Банка), действующих на дату и время проведения операции.

При проведении операции с использованием Карточки в устройствах/сервисах иных банков (в том числе, с использованием систем дистанционного банковского обслуживания: «Интернет-банк», «SMS-банкинг» и т.п.) отражение по Счету валютно-обменной операции осуществляется по курсам Банка, действующим на дату отражения операций по Счету, с учетом следующих особенностей совершения операций:

- если валюта операции и валюта Счета/Карточки совпадают, то сумма отражения по Счету будет равна сумме операции;
- если операция проводится в белорусских рублях на территории Республики Беларусь либо в долларах США независимо от страны совершения операции, то она будет отражена по Счету только с учетом курсов Банка;
- если операция проводится за пределами Республики Беларусь (в любой валюте) либо в иностранной валюте на территории Республики Беларусь, и при этом валюта операции не совпадает с валютой Счета/Карточки и отличается от долларов США, то она будет отражена по Счету с учетом кросс-курсов Visa, установленных на дату обработки операции в Visa, увеличенных на 1 процент.

Если операция безналичной оплаты товаров (услуг) в организациях торговли (сервиса) проводится:

- с подписью на карт-чеке (счете, распечатке кассового терминала и т.п.), то Держатель должен требовать совершения операции в своем присутствии, после чего подписать документ, предварительно проверив, что в нем правильно указаны данные Карточки, сумма и дата операции и т.д.;
- с использованием ПИН-кода, то Клиент (Держатель) должен перед вводом ПИН-кода проверить правильность указанной суммы.

Подписывая карт-чек (счет или распечатку кассового терминала), или вводя ПИН-код, соглашаясь с условиями оплаты в сети Интернет, Клиент (Держатель) признает правильность указанной суммы и тем самым дает указание Банку на перечисление со Счета данной суммы в пользу организации, предоставившей товар (услугу).

В случае отказа от оплаты за товары (услуги) или получения наличных денежных средств необходимо проконтролировать отмену операции кассиром (работником организации торговли (сервиса)) и получить документальное подтверждение отмены совершенной операции.

В случае проведения операций с использованием сети Интернет (например, бронирование номера в гостинице или аренде автомобиля и пр.) и/или при заказе товаров по телефону или почтой перед оплатой с использованием Карточки необходимо внимательно изучить все условия заказа и оплаты товаров (оказываемых услуг), доставки заказа, возврата товара, возмещения и предлагаемые для подписи документы (при их наличии), а также выяснить информацию о контактных лицах для разрешения вопросов и претензий в случае их возникновения.

Для обеспечения безопасного проведения операций с использованием сети Интернет Банком применяется механизм дополнительной идентификации держателя карточки (Verified by Visa), заключающийся во вводе Клиентом (Держателем) одноразового пароля, высылаемого при каждой операции в сети Интернет в интернет-магазине, поддерживающем данную технологию (Verified by Visa), в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленного Клиентом в Банк. Подробное описание совершения операций в сети Интернет с использованием технологии Verified by Visa, в виде соответствующей Памятки держателю карточки, размещено на сайте Банка www.vtb-bank.by.

4.8. Держатель должен иметь ввиду, что кассиры организаций торговли (сервиса) и пунктов выдачи наличных денежных средств имеют право требовать предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для идентификации Держателя.

5. Обязанности Клиента и Держателя.

- 5.1. При получении Карточки Держатель обязан поставить на Карточке свою личную подпись.
- 5.2. Держатель должен хранить в тайне свой ПИН-код, а также держать его отдельно от Карточки, не передавать Карточку и/или ПИН-код третьим лицам, по истечении срока действия Карточки и/или закрытия Счета вернуть Карточку в Банк.
- 5.3. Следить за расходованием средств со Счета, хранить карт-чеки (квитанции, счета и распечатки кассовых терминалов), подтверждающие правомочность расходов. В случае возникновения перерасхода денежных средств по Счету (неурегулированного остатка задолженности) погасить задолженность в кратчайший срок с момента ее возникновения. В случае расходования суммы средств, размещенных в качестве неснижаемого остатка, для совершения операций с использованием Карточки Клиент должен пополнить Карточку Держателя не менее чем до размера неснижаемого остатка в соответствии с условиями Договора.
- 5.4. Обеспечить наличие на Счете денежных средств, необходимых для осуществления операций, уплаты вознаграждений (плат), а также для недопущения несанкционированного перерасхода средств по Счету.
- 5.5. Держатель должен самостоятельно определять надежность организации торговли (сервиса) в случае необходимости предоставления данной организации информации о Карточке (ее реквизитах), а также иной запрашиваемой информации для совершения операции.
- 5.6. Клиент письменно информирует Банк обо всех изменениях, в том числе персональных данных Держателей, относящихся к сведениям, указанным в заявлении-анкете.
- 5.7. В целях минимизации риска возникновения убытков по Счету Клиента, в случае обнаружения утраты (утери, хищения, изъятия) Карточки либо возникновения у Держателя подозрений, что Карточка могла быть утрачена либо реквизиты карточки или ПИН-код стали известны третьим лицам, либо возникновения риска несанкционированного использования Карточки, а также в случае, если по каким-либо причинам Карточка не возвращена банкоматом или иным устройством, Держатель данной Карточки или Клиент должен немедленно осуществить действия в соответствии с пунктом 7.1. настоящих Правил.
- 5.8. При обнаружении Карточки, ранее заявленной как утраченная, Клиент незамедлительно должен информировать об этом Банк в письменной форме.

6. Выписки по Счету и урегулирование споров по ним.

- 6.1. Выписки по Счету выдаются Клиенту посредством системы «Клиент-Банк», по электронной почте, а также иными способами, указанными в Договоре. Выписка отражает все списанные со Счета операции с использованием Карточки(ек), платежи в пользу Банка, остаток денежных средств на Счете на отчетный период и иные данные.
- 6.2. В случае обнаружения расхождений между операциями, указанными в выписке, и фактически проведенными операциями, Клиент информирует Банк обо всех выявленных расхождениях в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки, включая выписку, направленную на указанный Клиентом в заявлении-анкете адрес электронной почты. При этом Клиент имеет право оспорить операцию в течение 45 календарных дней с момента ее совершения, письменно оформив соответствующее заявление. При не поступлении от Клиента возражений в указанный срок, совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.
- 6.3. Выписка по Счету не содержит заблокированные при авторизации суммы операций с использованием Карточки, по которым отражение по Счету еще не осуществлено.

7. Утрата Карточки.

- 7.1. В случае утери/кражи или изъятия Карточки, а также если ПИН-код стал (мог стать) известен третьим лицам либо возникновения у Клиента (Держателя) подозрений, что Карточка несанкционированно используется третьими лицами, Держатель должен заблокировать Карточку отправив с номера мобильного телефона, предоставленного ранее в Банк, USSD-команду *130*2*1*XXXX# вызов (где XXXX – последние четыре цифры номера Карточки) либо немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам: +375 17 309 15 15, +375 29 309 15 15, +375 33 309 15 15. Для идентификации Держателя работник Банка может запросить у Держателя его персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, кодовое слово и т.д.) и информацию об утраченной Карточке (номер Карточки, Ф.И.О., срок действия Карточки и т.д.), а также обстоятельства утраты Карточки.
- 7.2. При обнаружении Держателем Карточки, ранее заблокированной им, Клиент должен незамедлительно в письменном виде информировать об этом Банк. Карточка по решению Банка будет разблокирована либо будет перевыпущена, в случае, если прежняя Карточка не может быть разблокирована.
- 7.3. До момента блокировки Карточки и после разблокировки Карточки ответственность за все операции, совершенные с использованием Карточки, возлагается на Клиента.

8. Приостановление/ограничение действия Карточки.

8.1. Банк сохраняет за собой право приостановить действие Карточки (заблокировать Карточку) либо ограничить проведение расходных операций с использованием Карточек и без указания причин потребовать у Клиента вернуть ее в Банк. В данном случае Клиент (Держатель) обязан немедленно вернуть Карточку в Банк.

8.2. Попытки использовать Карточку после приостановки ее действия являются неправомерными, и Клиент несет ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

8.3. В целях обеспечения сохранности денежных средств на Счете Клиента, при возникновении у Банка подозрений в осуществлении несанкционированного доступа к Счету и невозможности связаться с Клиентом либо Держателем, Банк имеет право блокировать Карточки без предварительного разрешения Клиента с последующим направлением соответствующего SMS-сообщения.

8.4. Банк имеет право ограничивать использование Карточки в регионах или организациях торговли (сервиса) повышенного риска, который определяется Банком самостоятельно.

9. Ответственность.

9.1. Клиент (Держатель) должен безусловно соблюдать все обязательства, вытекающие из настоящих Правил и Договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

9.2. Клиент несет полную ответственность за все операции с использованием Карточек, в том числе:

- операции, совершенные с/без авторизации;
- операции, совершенные в сети интернет на сайтах, поддерживающих технологию Verified by Visa (3D-Secure);
- операции, совершенные с несоблюдением или с нарушением Держателем настоящих Правил;
- операции, совершение которых разрешено Законодательством только после уплаты Клиентом оффшорного сбора в случаях, предусмотренных Законодательством.

9.3. Банк не несет ответственность за качество товаров (услуг), приобретенных с использованием Карточки. Все рекламации по поводу товаров (услуг), оплаченных с использованием Карточки, а также все разногласия и споры в связи с этим должны урегулироваться Клиентом (Держателем) непосредственно и исключительно с соответствующей организацией торговли (сервиса).

9.4. Банк не несет ответственность за различные учреждения и банки, отказавшиеся по каким-либо причинам принять от Держателя Карточку для проведения операции оплаты товаров (услуг) или выдачи наличных денежных средств.

9.5. Банк не несет ответственность за установленные другими банками лимиты (ограничения) по операциям с использованием карточек, а также в случае если блокировка или неисправность оборудования других банков или учреждений, предназначенного для регистрации операций, совершенных с использованием Карточек, повлекла повреждение либо изъятие Карточки.

9.6. Банк не несет ответственность, если валютные ограничения иностранного государства или лимиты (ограничения) по операциям с использованием карточек в устройствах самообслуживания (банкоматах/терминалах) и пунктах выдачи наличных денежных средств третьей стороны могут затронуть интересы Держателя.

9.7. Банк не несет ответственность за моральный ущерб и/или убытки, вызванные отсутствием возможности совершения Держателем операции с использованием Карточки.

9.8. Банк не несет ответственность за несвоевременное получение Держателем выпущенной либо перевыпущенной на новый срок действия Карточки.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила, а также комиссионные вознаграждения (платы) и иные платежи, уплачиваемые Клиентом в пользу Банка согласно Сборнику плат, Условия обслуживания счетов и карточек, информация о местонахождении банкоматов, дополнительные сведения и рекомендации по использованию Карточек размещены на сайте Банка www.vtb-bank.by.

10.2. При внесении Банком дополнений и/или изменений в настоящие Правила информирование клиентов осуществляется посредством размещения информации на сайте Банка www.vtb-bank.by за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу соответствующих дополнений и изменений.

10.3. Если до дня вступления в силу изменений и дополнений в настоящие Правила со стороны Клиента не последует письменного отказа от использования Карточки на новых условиях, признается, что Клиент согласен с новыми Правилами.

10.4. При отказе от использования на новых условиях Клиент обязан обеспечить возврат Банку всех Карточек, открытых к Счету, до вступления в силу изменений в настоящие Правила. Если Клиент отказался от использования Карточек на новых условиях, дальнейшее использование или попытка использования Карточек является незаконной.